

Informationen zur Freischaltung einer Weiterbildungsstätte:

Sie haben von einem Befugnis-Antragsteller einen Freischaltcode zur Bestätigung eines Antrags auf Zulassung als Weiterbildungsstätte erhalten, mit dem Sie im Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe die von diesem Befugnis-Antragsteller gemachten Angaben bestätigen sollen.

Die seitens des Befugnis-Antragstellers gemachten Angaben werden Sie in diesem Assistenten nur in verhältnismäßig geringem Umfang direkt verändern können, da Sie in den meisten Fällen eine lesende Ansicht erhalten. Sofern Angaben, die nur lesend dargestellt sind und die Sie nicht ändern können, unvollständig, bereits veraltet oder nicht korrekt sind, müssen Sie am Ende des Assistenten den Antrag ablehnen.

Hinweis! Das Portal verfügt über eine Time Out-Funktion. Nach 60 Minuten meldet das System Sie automatisch ab.

Wenn Sie bisher noch keinen Portal-Zugang zum Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe besitzen, richten Sie diesen wie folgt ein.

1.)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie die URL portal.aekwl.de ein. Sie befinden sich nun in der Anmelde-Maske zum Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe und finden unterhalb einige Rubriken, mit denen Sie als Arzt bzw. Nichtarzt einen neuen Zugang einrichten können. Bitte wählen Sie „neuen Zugang als Geschäftsführer freischalten“ aus.



Neuen Zugang als Geschäftsführer freischalten

Falls Sie von einem Kammermitglied
im Rahmen eines Befugnis-Antrags
einen Freischaltcode erhalten
haben, können Sie hier einmalig
Ihren Portalzugang freischalten.

**Dieser Zugang ist nicht für
Kammermitglieder geeignet.**

Sie gelangen nun in die Registrierungs- und Anmelde-Maske für Krankenhaus-Geschäftsführer bzw. vergleichbaren Funktionen (z. B. Verwaltungsdirektoren).

Bitte tragen Sie alle erforderlichen Angaben ein und wählen ein Passwort aus. Dieses sollte mindestens 8 Zeichen (mind. je 1 Groß-, 1 Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen, 1 Zahl) enthalten. Erlaubte Sonderzeichen sind: ! # \$ % & () * + , - / : ; = ? @ [] ^ _ ` { | } ~ < >

Account Registrierung Geschäftsführer

i Falls Sie zuvor schon einmal einen Zugang registriert haben ist eine weitere Registrierung nicht notwendig.
Mit dem bereits registrierten Zugang können mehrere Weiterbildungsstätten bestätigt werden.

Vorname (*)
Geben Sie Ihren Vornamen ein

Nachname (*)
Geben Sie Ihren Nachnamen ein

E-Mail Adresse (*)
Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

E-Mail Adresse bestätigen (*)
Bestätigen Sie Ihre E-Mail Adresse

Kennwort (*)
Geben Sie Ihr Kennwort ein
Bitte erfassen Sie hier das gewünschte Kennwort für Ihren Portalzugang. Es handelt sich hier nicht um den erhaltenen Schlüssel zum Bestätigen Ihrer Weiterbildungsstätte.
min. 8 Zeichen (min. je 1 Groß-, 1 Kleinbuchstabe, 1 Sonderzeichen, 1 Zahl)
Erlaubte Sonderzeichen: !#\$%&'()*+,-./:;=?@[]^_`{|}~<->

Kennwort bestätigen (*)
Bestätigen Sie Ihr Kennwort

Registrieren

Serviceportal / Neuen Zugang als Geschäftsführer freisch...

Der Registrierungs-Agent zeigt Ihnen bei der Kennwort-Auswahl an, ob die Auswahl die Sicherheits-Anforderungen erfüllt bzw. nicht erfüllt werden.

Nachdem Sie alle Angaben eingetragen haben und „Registrieren“ ausgewählt haben, erscheint ein Fenster, in dem die erfolgreiche Registrierung bestätigt wird. Wählen Sie bitte „OK“, um zur Startseite des Portals zu gelangen.

Registrierung erfolgreich

Die Registrierung war erfolgreich. Bitte melden Sie sich nun auf der Startseite des Portals mit Ihrer E-Mail Adresse und dem von Ihnen gewählten Kennwort an.

OK

Nun melden Sie sich auf der Startseite des Portals mit der von Ihnen registrierten E-Mail-Adresse und dem registrierten Passwort an. Sie erhalten zunächst Zugang zu den Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe. Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Nutzungsbedingungen aufmerksam durch! Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal die allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe lesen möchten, nutzen Sie einfach den nachfolgenden Link:

<https://portal.aekwl.de/web/serviceportal/nutzungsbedingungen>

Wenn Sie mit den Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe einverstanden sind, wählen Sie „[Ich stimme zu](#)“.

Falls Sie mit den Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe nicht einverstanden sind, wählen Sie „[Ich stimme nicht zu](#)“ aus.

In diesem Fall können Sie keinen Antrag auf Zulassung als Weiterbildungsstätte bei der Ärztekammer Westfalen-Lippe stellen, auch der Befugnisantrag Ihres ärztlichen Mitarbeiters wird ohne Bestätigung der Angaben bzw. Antragstellung (s. o.) nach Fristablauf von 4 Monaten unweigerlich gelöscht! Es werden somit nach Fristablauf keine Antragsdaten mehr gespeichert.

Sofern Sie den Allgemeinen Nutzungsbedingungen für das Portal der Ärztekammer Westfalen-Lippe zugestimmt haben, gelangen Sie zur Übersicht Ihres Portal-Zugangs. Nun können Sie mit der Freischaltung bzw. Antragstellung auf Zulassung einer Weiterbildungsstätte beginnen. Bitte fahren Sie mit Punkt 2.) fort.

Freischaltung/Beantragung einer Weiterbildungsstätten-Zulassung:

1.)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie die URL portal.aekwl.de ein. Bitte geben Sie als nächstes Ihre Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Kennwort) ein.

Bei Problemen mit dem Zugang des Portals wenden Sie sich bitte telefonisch an den IT-Support der Ärztekammer Westfalen-Lippe unter

Support-Hotline unter 0251-929-2929 oder

E-Mail: support@aeckwl.de

[Anmerkung für IT/OV:

- [optional „Passwort vergessen?“ einbauen?? Der Fachbereich „Befugnisse“ sagt ja – unbedingt!\]](#)

2.)

Sie gelangen nach dem Einloggen auf die Startseite des Portals und wählen den Punkt „Weiterbildungsstätte bestätigen“ aus.

The screenshot shows the top navigation bar of the Serviceportal. On the left is the logo of the Ärztekammer Westfalen-Lippe (Aekwl) with the text 'Serviceportal' and 'ABNAHME'. On the right are the navigation links: 'STARTSEITE' (underlined), 'MEIN ZUGANG', 'HILFE', 'ADMINISTRATION', and 'ABMELDEN' with a right-pointing arrow.

Below the navigation bar, there are three links: 'Antragstellung', 'WeiterbildungszeugnisErstellen', and 'WeiterbildungszeugnisErstellenMitMandat'. Below these is a breadcrumb trail: 'Serviceportal / Startseite'.

The main content area features three large circular icons with corresponding text and descriptions:

- Weiterbildungsstätte bestätigen**: Bestätigen Sie hier die im Rahmen eines Befugnisantrages angegebene Weiterbildungsstätte.
- Kommissarische Befugnis bestätigen**: Bestätigen Sie hier die beantragte kommissarische Befugnis.
- Hilfe**: A Systemvoraussetzungen, Wartungstermine, ...

3.)

In der folgenden Maske haben Sie die Möglichkeit, den vom Befugnis-Antragsteller übermittelten Freischaltcode einzutragen. Danach laden Sie bitte den für diesen Freischaltcode hinterlegten Antrag über „Antrag laden“

Antrag auf Zulassung zur Weiterbildungsstätte bestätigen

Bitte geben Sie den Freischaltcode zur Bestätigung des Antrags auf Zulassung zur Weiterbildungsstätte an und klicken abschließend auf den Button:

Freischaltcode:  [Antrag laden](#)

(Der hier angezeigte Freischaltcode ist nur ein Beispiel und kann nicht standardmäßig verwendet werden)

Nun gelangen Sie zur Antragsübersicht des Befugnis-Antrags. Sie können diese einsehen durch klicken des Buttons

 [Antragsübersicht öffnen](#)

Ebenso können Sie in der Dokumentenansicht weiter unten in der Portal-Maske eine Antrags-Übersicht des Befugnis-Antragstellers einblicken und überprüfen.

Dokumentname	Klassifikation	Dokumentenart	Datum/Uhrzeit	
WB_1220_V_Befugnis_Leitfaden_Antrag...	Befugnisverwaltung	Leitfaden_Antragsteller	11.01.2021, 11:20:38	 

Bitte klicken Sie zum Öffnen das Symbol „Auge“, so dass sich der Leitfaden öffnet.

Nun ist es erforderlich, dass Sie das Zulassungsformular abrufen. Bitte öffnen Sie das Dokument durch Klicken des Buttons

 [Zulassungsformular abrufen](#)

und drucken Sie es danach aus. Lesen Sie sich bitte das Zulassungsformular gründlich durch und füllen es danach aus. Bitte vergessen Sie die Unterschrift und den Dienst-Stempel der unterzeichnenden Person nicht.



Adressdaten des Trägers	
	Telefon _____
	Telefax _____
	Homepage _____
Anschriftträger der Weiterbildungsstätte _____	E-mail _____
Name des Rechnungsempfängers: _____	

Hinweise
Eine Beantragung ist nur erforderlich, sofern keine gültige Zulassung in der/n beantragten Bezeichnung/en vorliegt. Für die Bearbeitung des Antrages auf Erteilung einer Weiterbildungsstättenzulassung fällt entsprechend unserer Verwaltungsgebührenordnung vom 21.09.2019 in der am 09.09.2020 in Kraft getretenen Fassung je beantragter Bezeichnung eine Gebühr in der Höhe von EUR 250,00 an. Der jeweilige Betrag wird mit Antrag ihres Antrages fällig und ist Voraussetzung für die Antragsbearbeitung. Bitte überweisen Sie Verwaltungsgebühren erst nach Erhalt der mit entsprechenden Zahlungsinformationen versehenen Eingangsbestätigung.

Bestätigung der Antragsangaben / Antrag auf Zulassung als Weiterbildungsstätte
Hiermit bestätigen wir die von dem/der Weiterbildungsleiter/in im Rahmen dieses/er Antrages/Anträge auf Weiterbildungsbefugnis gemachten Angaben und beantragen unsererseits die Zulassung/en als Weiterbildungsstätte gemäß § 37 ff. Heilberufsgesetz NRW (HeilBerG) und § 6 ff. Weiterbildungsordnung für die Basis-Weiterbildung, Facharztkompetenz, Schwerpunktkompetenz und/oder Zusatz-Weiterbildung/en.
Ort _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Datum
_____ Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers / Stempel

Im Anschluss scannen Sie bitte das unterschriebene Dokument wieder ein und laden das Dokument wieder hoch über den Button

Dokument hochladen

Wenn Sie all diese Schritte erledigt haben, bitten wir Sie, die nachfolgenden Punkte aufmerksam durchzulesen und zu bestätigen, ob die gemachten Angaben des Befugnis-Antragstellers korrekt sind bzw. ob eine Korrektur erforderlich ist.

Sofern alle Angaben korrekt sind, wählen Sie bitte „Hiermit **bestätigen** wir die von dem/der Weiterbildungsleiter/in ...“ aus und klicken auf „Antrag bestätigen“ (s. u.).

Bitte beachten Sie, dass nur PDF- und JPEG-Dateien mit einer Maximalgröße von je 10MB akzeptiert werden.

Hiermit **bestätigen** wir die von dem/der Weiterbildungsleiter/in im Rahmen dieses Antrags auf Weiterbildungsbefugnis gemachten Angaben und beantragen unsererseits die Zulassung als Weiterbildungsstätte gemäß §§ 37 ff Heilberufsgesetz NRW (HeilBerG) und § 6 ff Weiterbildungsordnung für die gewählte Bezeichnung. Dem

Hauptantragsteller wird die Vollmacht über diesen Antrag erteilt.
Wir habe zur Kenntnis genommen, dass nach Einreichung des Antrages eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 250,00€ in Rechnung gestellt wird. Die Rechnung wird dem/der Weiterbildungsleiter/in zugestellt.

Ich **bestätige nicht** die Richtigkeit und Vollständigkeit des Zulassungsantrages als Weiterbildungsstätte. Ich nehme Kontakt mit dem Hauptantragsteller auf und werde ihn um Korrektur der Daten bitten.

Bitte beachten Sie, dass der Antrag spätestens zum 11.05.2021 bearbeitet werden muss.

Falls die gemachten Angaben nicht mit den aktuellen Gegebenheiten übereinstimmen, wählen Sie bitte „Ich **bestätige nicht** die Richtigkeit und Vollständigkeit...“.

In diesem Fall wird um eine Anmerkung an den Befugnis-Antragsteller gebeten, in der zu den Gründen der Ablehnung ausführlich Stellung genommen werden soll. Bitte klicken Sie danach „! Antrag nicht bestätigen“ (s. u.).

 Bitte beachten Sie, dass nur PDF- und JPEG-Dateien mit einer Maximalgröße von je 10MB akzeptiert werden.

Hiermit **bestätigen** wir die von dem/der Weiterbildungsleiter/in im Rahmen dieses Antrags auf Weiterbildungsbefugnis gemachten Angaben und beantragen unsererseits die Zulassung als Weiterbildungsstätte gemäß §§ 37 ff Heilberufsgesetz NRW (HeilBerG) und § 6 ff Weiterbildungsordnung für die gewählte Bezeichnung. Dem

Hauptantragsteller wird die Vollmacht über diesen Antrag erteilt.
Wir habe zur Kenntnis genommen, dass nach Einreichung des Antrages eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 250,00€ in Rechnung gestellt wird. Die Rechnung wird dem/der Weiterbildungsleiter/in zugestellt.

Ich **bestätige nicht** die Richtigkeit und Vollständigkeit des Zulassungsantrages als Weiterbildungsstätte. Ich nehme Kontakt mit dem Hauptantragsteller auf und werde ihn um Korrektur der Daten bitten.

Ihre Anmerkungen an den Hauptantragsteller:

Bitte beachten Sie, dass der Antrag spätestens zum 11.05.2021 bearbeitet werden muss.

 **Antrag nicht bestätigen**  **Antrag bestätigen**

Wenn Sie nun Ihre Auswahl getroffen haben, folgt eine Sicherheitsabfrage, die Sie bitte mit „Ja“ bestätigen wollen, falls Sie den Antrag abschließen möchten. Klicken Sie „Nein“, falls Sie die Angaben noch einmal überarbeiten möchten.

Antrag bestätigen

Sind Sie sich sicher, dass Sie den Antrag bestätigen wollen?

Ja Nein

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass Anträge dieser Art mit einer Frist verbunden sind. Nach Ablauf von 4 Monaten verfallen alle Anträge (Befugnis-Anträge wie Anträge auf Zulassung als Weiterbildungsstätte).

Es werden keine Daten gespeichert, wenn die Frist von 4 Monaten verstrichen ist. Die vom Befugnis-Antragsteller gemachten Angaben gehen damit unweigerlich verloren.